



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole polo per la formazione

Al Dirigente del polo regionale IUS Torrente di Casoria (NA)

LORO SEDI

Oggetto: Rendicontazione attività di formazione per i "Docenti specializzati sul sostegno",  
A. S. 2017/18 - E. F. 2017

Con riferimento all'oggetto, si ricorda che a favore delle Scuole Polo per la formazione, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare MIUR prot. 47777 dell'08.11.2017, sono state impegnate le somme e successivamente erogati gli acconti del 50% delle risorse finanziarie previste.

Al fine di poter procedere all'erogazione dei saldi, l'Ufficio VI della Direzione Generale per il personale scolastico ha inoltrato alle scuole polo i modelli e le istruzioni per la rendicontazione delle attività formative riservate ai docenti impegnati nelle attività di sostegno.

Si invitano i poli formativi ad inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it) entro il 10 aprile 2019, la documentazione prevista che comprende:

- 1) L'Allegato1 completo (Sezione 1 e Sezione 2), compilato in tutte le sue parti, senza firme, salvato in un **unico pdf editabile** con il nome "**Codice Meccanografico\_Modulo**";
- 2) La Sezione 1 dell'Allegato1, compilata in tutte le sue parti (data compresa), firmata da DS e Revisori, e successivamente scannerizzata e salvata in **pdf** con il nome "**Codice Meccanografico\_Rendicontazione**";
- 3) La Sezione 2 dell'Allegato1, datata, firmata dal DS, scannerizzata (o firmata digitalmente) e comunque salvata in pdf con il nome "**CODICE MECCANOGRAFICO\_Richiesta Saldo**";
- 4) La relazione finale, firmata dal DS (firma autografa o digitale), salvata in **pdf** con il nome "**Codice Meccanografico\_Relazione-finale**".

Sarà cura di questo Ufficio verificarne la correttezza e trasmettere il rapporto finale sullo svolgimento del piano di formazione per il sostegno a livello regionale.

Si allega: **ALLEGATO 1**

Il Direttore Generale

*Luisa Franzese*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

*LF/amdn  
Anna Maria Di Nocera  
Dirigente Scolastico  
MIUR - USR Campania – Ufficio III  
Tel.081/5576423– - e-mail: [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)  
Via Ponte della Maddalena, n. 55 – 80142 Napoli*

Stanziamanti MIUR sul Capitolo \_\_\_\_\_ E. F. **2017**Regione \_\_\_\_\_ Denominazione \_\_\_\_\_  
Codice Meccanografico \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Decreto di Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Importo € € \_\_\_\_\_

Decreto di Autorizzo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Importo € € \_\_\_\_\_

**Numero discenti**

Previsti	Iscritti	Al termine

**Attività**

<b>Ore totali dell'attività</b>	
<b>Data inizio attività</b>	
<b>Data fine attività</b>	

Costi docenza e tutoraggio \_\_\_\_\_

Costi Produzione materiali \_\_\_\_\_

Costi Logistica \_\_\_\_\_

Costi direzione segreteria  
amministrativa/organizzativa \_\_\_\_\_

Altri Costi \_\_\_\_\_

**Costo totale attività** \_\_\_\_\_**Saldo Richiesto** \_\_\_\_\_

<b>Materiali formativi prodotti e distribuiti</b>	<b>Formato cartaceo</b>	<b>Supporto digitale</b>
	<b>Collegamento WEB</b>	<b>Altro</b>
<b>Canali di erogazione</b>	<b>Aula</b>	<b>E-learning</b>
	<b>Web Based Training</b>	<b>Altro</b>
<b>Modalità produzione corso</b>	<b>Autoproduzione/erogazione interna</b>	<b>se "NO", indicare le modalità di affidamento esterno nella relazione finale</b>
<b>Valutazione</b>	<b>Test di ingresso</b>	<b>Test in uscita</b>
	<b>Customer satisfaction</b>	<b>se "SI" inserire i risultati nella relazione finale</b>

Si attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa ed alle procedure adottate con riferimento a quanto rendicontato nel presente documento.

Si dichiara che l'attività di formazione in oggetto si è conclusa e che tutti i documenti giustificativi relativi agli importi, sia già liquidati sia da liquidare, a seguito di impegni assunti, nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi agli atti della scuola, in originale o in copia conforme.

Data \_\_\_\_\_

Nome CognomeFirma

Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

Revisore dei Conti MIUR \_\_\_\_\_

Revisore dei Conti MEF \_\_\_\_\_

ISTITUZIONE SCOLASTICA  
 ISTITUTO SUPERIORE ETTORE MAJORANA  
 Codice meccanografico \_\_\_\_\_ - CF \_\_\_\_\_

ALLA DIRETTORE GENERALE  
 DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

---

OGGETTO: FORMAZIONE DOCENTI SOSTEGNO A. S. 2017/2018, E.F. 2017 - Richiesta saldo e trasmissione rendicontazione (Decreto di impegno n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ )

Con la presente si richiede l'accreditamento di € \_\_\_\_\_ come saldo spettante relativo all'attività in oggetto, realizzata ai sensi della nota AOODGPER n. 47777 dell' 8 novembre 2017 e finanziata con Decreto di impegno di codesta Direzione generale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ i cui importi sono dettagliati nella tabella che segue.

CAPITOLO	DECRETO	N.	DEL	FONDI	
-----	DI IMPEGNO	-----	-----	IMPEGNATI	€ -----
	DI AUTORIZZO	-----	-----	EROGATI	€ -----
SALDO SPETTANTE (VALORE MASSIMO)			COSTO ATTIVITA'	SALDO RICHIESTO	
(Impegno - Erogato =)					

Si dichiara che l'attività di formazione in oggetto si è conclusa e che tutti i documenti giustificativi relativi agli importi, sia già liquidati sia da liquidare a seguito di impegni assunti, nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi agli atti della scuola, in originale o in copia conforme.

Si allega:

- 1 - scheda di rendicontazione sottoscritta dai revisori dei conti (allegato 1);
- 2 - relazione sulle azioni realizzate (allegato 2).

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO